# 长沙市初中生综合素质评价系统 学校管理员操作指南

#### 系统操作-学校管理员

## 学校管理员需要做什么?分别在哪里操作?

#### 一、人人通云平台

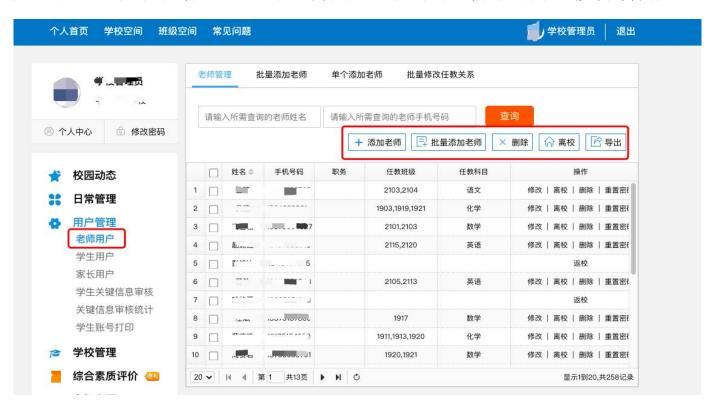
- 用户管理:维护教师/家长信息、账号密码
- 人人通使用情况概况/管理: 学生/班级/老师使用统计、内容管理

#### 二、综合素质评价系统

- 评价进度监控:管理评价通道、查看学生/班级材料上传情况,查看互评/师评/综合评价 完成进度等
- 数据导入:相关成绩类实证导入与查看
- 评价操作: 互评结果生成/上报、师评小组管理、公示审核小组、师评比例分配、评价结果查看/上报
- 评价结果: 自评/互评/师评结果统计与查询
- 学生档案:学生成长档案查询/打印

#### 用户管理

在人人通中,点击"用户管理",进行老师用户、家长用户等相关新增、修改等操作。



## 用户管理-学生账号打印

在人人通中,点击"用户管理"——"学生账号打印。



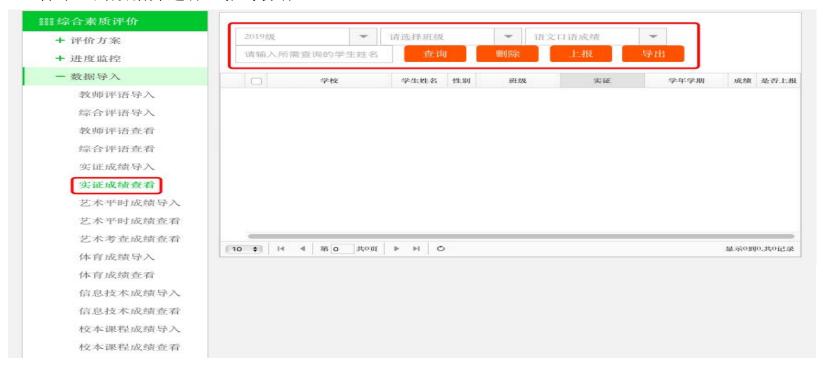
#### 进度监控

在综合素质评价系统中,点击"进度监控"——按需点击相应的进度功能进行进度监控。



#### 数据导入

在综合素质评价系统中,点击"数据导入"——按需点击相应的导入功能进行导入或点击相应的查看功能 查看导入的数据并进行上报等操作。



#### 互评结果生成/上报

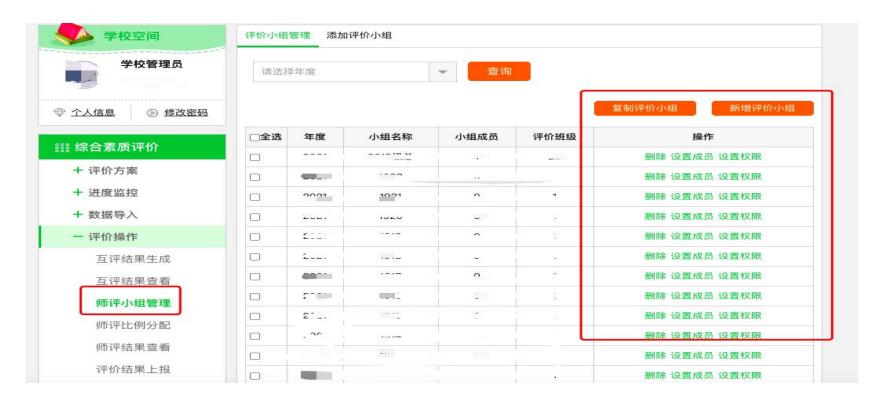
- 1、在综合素质评价系统中,点击"评价操作"——"互评结果生成",进行学生互评计算操作;
- 2、在综合素质评价系统中,点击"评价操作"——"互评结果查看",进行学生互评结果查看/上报操作;





#### 师评小组与公示审核小组管理

- 1、师评小组:点击"评价操作"——"师评小组管理"进行师评小组创建、设置成员等相关操作;
- 2、公示审核小组:点击"评价操作"——"公示审核小组"进行公示审核小组创建、设置成员等相关操作



#### 师评比例分配

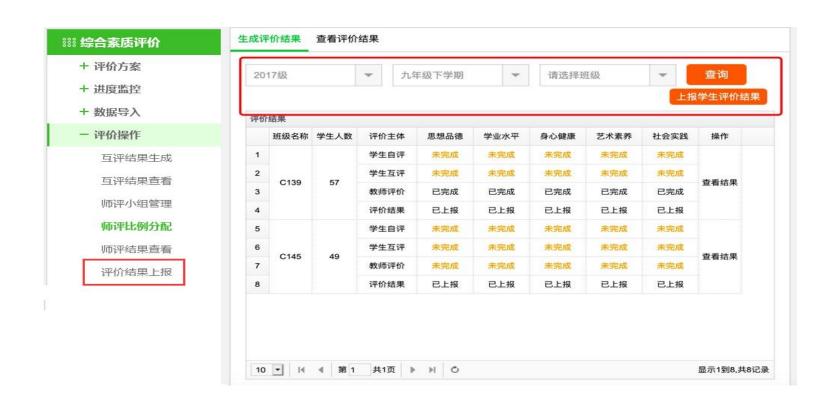
点击"评价操作"——"师评比例分配",根据下发的比例对毕业班进行分配。

评价比例分配 手动分配

评价维度	班级名称	学生人数	A	В	С	D
	1801	52				
	1802	53				
	1803	55				
	1804	55				
	1805	55				
	1806	53				
	1807	50				
	1808	51				

#### 评价结果上报

点击"评价操作"——"评价结果上报"进行评价结果查看/上报操作。



#### 评价结果

在综合素质评价系统中,点击"评价结果"——按需点击各功能查看结果。



#### 学生档案

在综合素质评价系统中,点击"学生档案"——点击学生姓名查看/打印学生档案。





#### 常见问题-账号密码类

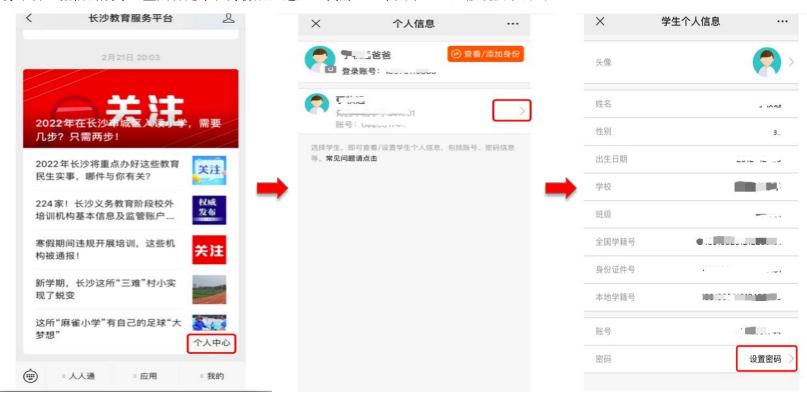
1、家长/老师账号密码: 登录账号为个人手机号码,由学校录入,<mark>初始密码为Pw加账号后6位加@</mark>,提示密码错误请点击"忘记密码",按 步骤操作处理。





#### 常见问题-账号密码类

2、学生账号密码:学校导入后产生学生账号下发给家长,初始密码为Pw加账号后6位加@,提示密码错误请家长关注"长沙教育服务平台"微信公众号,登陆绑定家长身份后,进入"我的──个人中心",修改孩子密码。



#### 常见问题-账号密码类

3、多重身份密码(多个小孩家长/既是老师又是家长/多个任教身份):多重身份用户在平台中可能在相同或不同的学校被录入过,在平台内录入的是同一个手机号码前提下,密码均为最早本人修改的登录密码,不会因为新增或变更身份改变密码,确实遗忘密码的,请点击"忘记密码",按步骤操作处理。



#### 常见问题-学习阶段类

- 1、初中阶段: 初中家长账号进入看到还是小学信息,点击右上角"添加/切换身份",如提示有新身份,按提示输入验证信息后添加绑定:没有新身份提示,请与就读学校核实录入的家长手机号,从"我的——个人中心"退出,重新登录绑定。
- 2、高中阶段:高中家长账号进入看到还是初中信息,点击右上角"添加/切换身份",如提示有新身份,按提示输入验证信息后添加绑定;没有新身份提示,请与就读学校核实录入的家长手机号,从"我的——个人中心"退出,重新登录绑定。
- 3、转学: 家长账号进入看到还是原学校信息,点击右上角"添加/切换身份",如提示有新身份,按提示输入验证信息后添加绑定;没有新身份提示,请与就读学核实录入的家长手机号,从"我的——个人中心"退出,重新登录绑定。

#### 常见问题-多重身份类

- 1、多个小孩家长: (每个小孩所在学校录入的家长手机号码必须为同一个)点击右上角"添加/切换身份",按提示输入验证信息后添加绑定;查看/操作不同小孩信息时,点击右上角"添加/切换身份"后操作(不是同一个手机号码,从"我的——个人中心"退出后登陆另外一个账号)
- 2、既是家长又是老师: (孩子就读学校与任职学校录入的手机号码必须为同一个),击右上角"添加/切换身份",按提示输入验证信息后添加绑定;查看/操作不同角色身份时,点击右上角"添加/切换身份"后操作(不是同一个手机号码,从"我的——个人中心"退出后登陆另外一个账号)
- 3、多个任教身份: (初高中部同时任教或工作单位变更,学校录入的手机号码必须为同一个),击右上角"添加/切换身份",按提示输入验证信息后添加绑定;查看/操作不同角色身份时,点击右上角"添加/切换身份"后操作(不是同一个手机号码,从"我的——个人中心"退出后登陆另外一个账号)

#### 常见问题-身份切换





### 常见问题-网上下载常见问题解决办法



